



## Assistenz des Immobilien-Managements (m/w/d)

Die Vitec Immobilien-Management und Consulting GmbH ist ein professioneller Dienstleister mit langjähriger Erfahrung in der Immobilienbranche. Wir betreuen deutschlandweit mehrere 100.000 Quadratmeter Mietfläche. Unser Tätigkeitsschwerpunkt liegt im ganzheitlichen Management von Gewerbe- und Wohnimmobilien.

Für unser Team in **Berlin Mitte** suchen wir ab sofort Verstärkung in **Vollzeit**.

**Sie wollen in die Immobilienwelt einsteigen und haben keine Lust auf langweilige Büros und unpersönlichen Wohneinheiten? Wir betreuen unterschiedliche Objekte – von der historischen Villa bis hin zum Skyline-Highlight. Sie interagieren mit international renommierten Geschäftspartnern aus allen Branchen.**

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Stadt. Neben einer offenen Arbeitsatmosphäre erwartet Sie ein spannendes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet. Wir bieten Ihnen Raum für selbstständiges Arbeiten sowie persönliche Entwicklung.

### Ihre Aufgaben im Management-Team:

- A-Z-Verwaltung von Gewerbeimmobilien
- Laufende Betreuung von Behörden, Dienstleistern, Eigentümern und Mietern
- Steuerung und Kontrolle von Infrastruktur- und Instandhaltungsmaßnahmen Überwachung und Umsetzung mietvertraglicher Verpflichtungen
- Durchführung von Objektbegehungen und Mietflächenabnahmen/ -übergaben
- Mitwirkung bei der Erstellung von Nebenkostenabrechnungen

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder abgeschlossenes Studium im kaufmännischen oder technischen Bereich
- Lernbereitschaft und Engagement
- Unternehmerisches Denken und Hands-On-Mentalität
- Neugier rund um Immobilien und Spaß am Hinterfragen von Sachverhalten
- Freude am Lösen von Problemen

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen! Schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen sowie dem frühestmöglichen Eintrittsdatum an:

